Acta de Reunión de Padres de Familia

En la ciudad de [ciudad], a los [día] días del mes de [mes] del año [año], siendo las [hora] horas, en las instalaciones del colegio [nombre del colegio], se llevó a cabo la reunión de padres de familia de la sección [grado y sección]. La reunión fue presidida por [nombre del director/profesor a cargo] y contó con la asistencia de los siguientes padres de familia:

# Asistentes:

1. [Nombre completo de padre/madre 1]

2. [Nombre completo de padre/madre 2]

3. [Nombre completo de padre/madre 3]

# Orden del día:

1. Revisión del rendimiento académico de los estudiantes.

2. Informe sobre comportamiento y disciplina.

3. Propuestas para mejorar la comunicación entre la escuela y los padres.

4. Otros asuntos de interés.

# Desarrollo de la reunión:

El director/profesor a cargo inició la reunión con la revisión del rendimiento académico del último trimestre. Se discutieron estrategias para apoyar a los estudiantes en sus áreas de mejora. Luego, se abordaron temas relacionados con el comportamiento y disciplina, así como posibles acciones a tomar.

# Acuerdos:

1. Los padres se comprometen a reforzar el apoyo en casa en las áreas más débiles.

2. El colegio organizará talleres de comunicación para padres y profesores.

# Cierre de la reunión:

Siendo las [hora de finalización] horas, se dio por concluida la reunión. El presente acta es firmada por el director/profesor a cargo y los padres presentes.

Firma del director/profesor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma de los padres presentes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_