Carta Notarial por Incumplimiento de Pago

[Nombre del remitente]  
[Dirección del remitente]  
[Teléfono]  
[Correo electrónico]  
  
[Fecha]  
  
Señor(a):   
[Nombre del deudor]   
[Dirección del deudor]  
  
Asunto: Carta notarial por incumplimiento de pago  
  
Estimado(a) Sr./Sra. [Apellido del deudor]:  
  
Mediante la presente, me permito comunicarle que a la fecha usted mantiene un incumplimiento de pago por el concepto de   
[especificar la deuda: préstamo, alquiler, factura, etc.], cuyo monto asciende a [monto exacto en soles], con un vencimiento   
previsto el día [fecha de vencimiento].  
  
Dado que dicho plazo ha transcurrido sin que hayamos recibido el pago correspondiente, le insto formalmente a que realice el   
pago de la deuda pendiente en un plazo máximo de [número de días] días hábiles, contados desde la recepción de esta carta   
notarial.  
  
En caso de no recibir el pago dentro del plazo indicado, me veré en la necesidad de proceder con las acciones legales pertinentes,   
incluyendo el cobro judicial de la deuda, intereses moratorios y los gastos legales que correspondan.  
  
Puede realizar el pago mediante [medio de pago] a la cuenta bancaria detallada a continuación:  
  
[Detalles de la cuenta bancaria]  
  
Quedo atento a su pronta regularización de este asunto para evitar medidas legales adicionales.  
  
Atentamente,  
  
[Nombre completo del remitente]   
[Firma]