Carta Notarial

Lima, [fecha]

Señor(a):

[Nombre completo del destinatario]

[Dirección del destinatario]

Por la presente, yo, [nombre completo del remitente], identificado/a con DNI N° [número de DNI], con domicilio en [dirección del remitente], le comunico lo siguiente:

# Asunto: [motivo de la carta]

En referencia al asunto mencionado, le comunico que [explicación del motivo de la carta]. Le solicito formalmente que [indicar la solicitud específica] en un plazo de [número de días] días hábiles, contados desde la recepción de esta carta.

En caso de no recibir una respuesta satisfactoria dentro del plazo mencionado, procederé a tomar las acciones legales correspondientes para proteger mis derechos.

Sin otro particular, quedo atento/a a su pronta respuesta.

Atentamente,

Firma del remitente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre completo: [nombre del remitente]

DNI: [número de DNI]