Carta Poder Simple

Lima, [fecha]

Yo, [nombre completo del poderdante], identificado/a con DNI N° [número de DNI], domiciliado/a en [dirección completa], por medio de la presente otorgo poder a [nombre completo del apoderado], identificado/a con DNI N° [número de DNI], para que en mi nombre y representación recoja los siguientes documentos:

1. [Especificar documento, ejemplo: Certificado de estudios]

2. [Especificar documento, ejemplo: Constancia de matrícula]

Dichos documentos deberán ser retirados en la institución [nombre de la institución], ubicada en [dirección de la institución].

Firmo la presente carta a los [día] días del mes de [mes] del año [año].

Firma del Poderdante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre: [nombre completo del poderdante]

DNI: [número de DNI]

Firma del Apoderado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre: [nombre completo del apoderado]

DNI: [número de DNI]