Carta de Renuncia

[Ciudad], [fecha]

Señor(a):

[Nombre del jefe o superior]

[Cargo del jefe o superior]

[Nombre de la empresa]

Presente.-

De mi mayor consideración:

Por medio de la presente, yo, [nombre completo del trabajador], identificado con DNI N° [número de DNI], comunico formalmente mi decisión de renunciar de manera irrevocable al cargo de [cargo que ocupaba] que vengo desempeñando en [nombre de la empresa].

Cumpliendo con lo establecido por la ley, otorgo un preaviso de 30 días a partir de la fecha de esta carta, por lo que mi último día de trabajo será el [fecha del último día de trabajo]. Agradezco la oportunidad brindada durante mi permanencia en la empresa y quedo a disposición para facilitar el proceso de transición de mis responsabilidades.

Sin otro particular, me despido atentamente.

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre completo: [nombre del trabajador]

DNI: [número de DNI]