Constancia de Trabajo

Lima, [fecha]

A quien corresponda:

Por medio de la presente, certifico que el/la Sr./Sra. [nombre completo del trabajador], identificado/a con Documento Nacional de Identidad (DNI) número [número de DNI], ha laborado en nuestra empresa [nombre de la empresa], con RUC [número de RUC], ubicada en [dirección de la empresa], desde el [fecha de inicio] hasta el [fecha de fin], desempeñando el cargo de [cargo del trabajador].

Durante su tiempo de servicio, el/la Sr./Sra. [nombre del trabajador] ha cumplido con sus funciones de manera satisfactoria, demostrando responsabilidad y compromiso.

Esta constancia se emite a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Atentamente,

[Firma]

[Nombre del representante legal]

[Cargo del representante]

[Nombre de la empresa]

[Sello de la empresa, si aplica]