Contrato de Arrendamiento

Entre:

Nombre del Arrendador: [Nombre completo del propietario]

DNI: [Número de DNI]

Domicilio: [Dirección del propietario]

Correo electrónico: [Email del propietario]

Teléfono: [Número de contacto]

Y

Nombre del Arrendatario: [Nombre completo del inquilino]

DNI: [Número de DNI]

Domicilio: [Dirección del inquilino]

Correo electrónico: [Email del inquilino]

Teléfono: [Número de contacto]

# Primero:

El arrendador cede en alquiler al arrendatario el inmueble ubicado en [dirección exacta del inmueble], el cual incluye [descripción de la propiedad: número de habitaciones, baños, áreas comunes, etc.].

# Segundo:

El plazo de este contrato es de [número de meses o años], comenzando el [fecha de inicio] y terminando el [fecha de finalización]. El contrato podrá renovarse bajo acuerdo mutuo, con una notificación de al menos [número de días] antes de la fecha de expiración.

# Tercero:

El arrendatario pagará una renta mensual de [monto en soles], a ser abonada antes del [día específico] de cada mes mediante [método de pago acordado: transferencia bancaria, depósito, etc.].

# Cuarto:

Se entrega una garantía de [monto en soles], que se devolverá al término del contrato si no hay daños ni deudas pendientes.

# Quinto:

El arrendatario acepta recibir el inmueble en buen estado, comprometiéndose a devolverlo en condiciones similares al término del contrato. Cualquier desperfecto que no sea consecuencia de desgaste natural deberá ser reparado por el arrendatario.

# Sexto:

Las partes acuerdan que cualquier controversia que surja del presente contrato será resuelta conforme a las leyes peruanas, específicamente el Código Civil Peruano. En caso de no llegar a un acuerdo, las partes podrán recurrir a la mediación o a instancias judiciales.

# Sétimo:

El presente contrato puede ser inscrito en la SUNARP a solicitud de cualquiera de las partes para efectos de publicidad registral y protección jurídica ante terceros.

Firmas:

Arrendador: [Firma]

Arrendatario: [Firma]