Informe de Trabajo

Fecha: [Fecha de elaboración]

Nombre del empleado: [Nombre completo]

Cargo: [Cargo del empleado]

Departamento: [Nombre del departamento]

# 1. Actividades realizadas:

[Descripción de la actividad 1 realizada]

[Descripción de la actividad 2 realizada]

[Descripción de la actividad 3 realizada]

# 2. Resultados obtenidos:

[Detalle de los resultados o avances logrados]

# 3. Dificultades encontradas:

[Descripción de los problemas o inconvenientes enfrentados]

# 4. Propuesta de mejora:

[Sugerencias o recomendaciones para mejorar las actividades]

Firma del empleado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del supervisor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_