Inventario de Aula

Institución Educativa: [Nombre de la institución educativa]

Aula: [Número o nombre del aula]

Fecha de realización del inventario: [Fecha]

Responsable: [Nombre del docente o encargado]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Descripción del bien | Cantidad | Estado | Observaciones |
| 1 | [Descripción del bien] | [Cantidad] | [Estado del bien] | [Observaciones] |
| 2 | [Descripción del bien] | [Cantidad] | [Estado del bien] | [Observaciones] |
| 3 | [Descripción del bien] | [Cantidad] | [Estado del bien] | [Observaciones] |
| 4 | [Descripción del bien] | [Cantidad] | [Estado del bien] | [Observaciones] |
| 5 | [Descripción del bien] | [Cantidad] | [Estado del bien] | [Observaciones] |

Observaciones generales:

[Comentarios adicionales sobre el inventario]

Firma del responsable: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: [Cargo del responsable]