Orden de Compra N° [número de orden]

Fecha: [fecha de emisión]

RUC de la empresa compradora: [número de RUC]

Razón social: [nombre de la empresa compradora]

Dirección: [dirección de la empresa compradora]

Proveedor: [nombre del proveedor]

RUC del proveedor: [número de RUC del proveedor]

Dirección del proveedor: [dirección del proveedor]

Teléfono: [teléfono del proveedor]

Estimado(a) [nombre del proveedor], por medio de la presente confirmamos la compra de los siguientes productos/servicios bajo los términos acordados:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripción | Cantidad | Precio unitario (S/.) | Total (S/.) |
| [Producto o servicio 1] | [Cantidad 1] | [Precio unitario 1] | [Total 1] |

Total a pagar (S/.): [monto total]

Condiciones de pago: El pago se realizará a [número de días] días después de la recepción de la factura.

Condiciones de entrega: Los productos/servicios deberán ser entregados en [dirección de entrega] el día [fecha de entrega].

Observaciones adicionales: [detalles adicionales si los hubiera]

Firma del representante de la empresa compradora:

Nombre y firma del representante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: [cargo del representante]