Proforma de Servicios

Proveedor:

Nombre o Razón Social: [Nombre de la empresa]

RUC: [Número de RUC]

Dirección: [Dirección de la empresa]

Teléfono: [Número de teléfono]

Correo electrónico: [Correo electrónico de contacto]

Cliente:

Nombre: [Nombre del cliente]

Dirección: [Dirección del cliente]

Fecha: [Fecha de emisión]

Descripción del servicio:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Servicio | Cantidad | Precio unitario (S/.) | Subtotal (S/.) |
| [Descripción del servicio] | [Cantidad] | [Precio unitario] | [Subtotal] |

Subtotal: S/. [monto subtotal]

IGV (18%): S/. [monto IGV]

Total: S/. [monto total]

# Condiciones:

1. El servicio será entregado en un plazo de [número de días] días hábiles.

2. El pago se realizará en [detalles de pago].

3. Método de pago: [detalles de método de pago].