Modelo de Resolución de Contrato por Incumplimiento

Lima, [fecha]

Señor(a):

[Nombre del destinatario]

DNI N° [número de DNI]

[Dirección del destinatario]

Presente.-

Mediante la presente, yo, [nombre completo del remitente], identificado con DNI N° [número de DNI], en calidad de [arrendador/contratante], procedo a notificarle la resolución del contrato suscrito entre nosotros el [fecha de firma del contrato] por el incumplimiento de las obligaciones estipuladas en el mismo.

# Motivo de la Resolución:

El presente contrato se resuelve debido al incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula [número de cláusula], específicamente [detallar el incumplimiento: impago, incumplimiento de servicios, etc.]. A pesar de haber sido advertido mediante comunicaciones previas, no se ha cumplido con lo pactado en el contrato.

# Solicitud:

Le solicito la devolución de [descripción del bien/servicio] en un plazo máximo de [número de días], y el pago de las deudas pendientes, en caso de existir. De no cumplir con lo solicitado, iniciaré las acciones legales correspondientes.

Atentamente,

[Nombre del remitente]

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_