Solicitud de Certificado de Estudios

Lima, [fecha]

Señor(a):

Director(a) del Colegio/Universidad [nombre de la institución]

Presente.-

Yo, [nombre completo del solicitante], identificado/a con DNI N° [número de DNI], quien cursó estudios en su institución durante los años [año de inicio] a [año de finalización], solicito respetuosamente la emisión de mi certificado de estudios correspondiente a dicho período.

El documento será utilizado para [finalidad de la solicitud, por ejemplo: trámites de postulación laboral o académica]. Agradezco su atención y quedo a la espera de la notificación de entrega.

Sin otro particular, me despido atentamente.

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre completo: [nombre del solicitante]

DNI: [número de DNI]

Teléfono de contacto: [número de teléfono]