Solicitud para Pedir [Especificar Pedido]

Lima, [fecha]

Señor(a):

[Nombre del funcionario o autoridad]

[Cargo del funcionario]

[Nombre de la institución]

Presente.-

Yo, [nombre completo del solicitante], identificado/a con DNI N° [número de DNI], y con domicilio en [dirección], me dirijo a usted respetuosamente para solicitar [especificar el motivo de la solicitud, como emisión de un documento, permiso, etc.].

El motivo de mi solicitud es [explicar la razón por la cual se está realizando el pedido]. Agradezco de antemano su atención a mi solicitud y quedo a disposición para brindar cualquier información adicional que sea necesaria.

Sin otro particular, me despido de usted.

Atentamente,

[Firma]

Nombre completo: [nombre del solicitante]

DNI: [número de DNI]

Teléfono: [número de teléfono]