Solicitud de Reclamo a la UGEL

[Ciudad], [fecha]

Señor(a):

Director(a) de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) [número o nombre de la UGEL]

Presente.-

Yo, [nombre completo del solicitante], identificado/a con DNI N° [número de DNI], domiciliado/a en [dirección completa], en mi calidad de [padre/madre/tutor legal/estudiante], me dirijo a usted para presentar formalmente un reclamo respecto a [descripción del motivo del reclamo].

El motivo de mi reclamo es el siguiente: [detallar la situación, por ejemplo: 'Desde el inicio del año académico, no se ha asignado un docente para el curso de [nombre del curso], lo que afecta el aprendizaje de los estudiantes. A pesar de haber solicitado solución, no se ha dado respuesta']. Esta situación está generando malestar y afecta el adecuado desarrollo de las actividades educativas.

Solicito que se tomen las medidas necesarias para resolver esta situación lo antes posible. Adjunto a la presente los siguientes documentos: [descripción de los documentos adjuntos, si los hubiera].

Agradeciendo su pronta atención a este asunto, me despido atentamente.

Atentamente,

[Nombre completo del solicitante]

DNI: [número de DNI]

Teléfono: [número de teléfono]

Correo electrónico: [correo electrónico]