# Carta de Compromiso

Lima, [Fecha]

Señor(a) [Nombre del destinatario]
[Cargo del destinatario]
[Nombre de la empresa o institución]
[Dirección de la empresa o institución]

Presente.-

## Asunto: Carta de compromiso laboral

Yo, [Nombre completo del trabajador], identificado con DNI N.º [Número de documento], colaborador en el puesto de [Puesto de trabajo], me comprometo formalmente a cumplir con los lineamientos y responsabilidades asignados por la empresa [Nombre de la empresa]. Esto incluye, pero no se limita a:

1. 1. Cumplir con el horario de trabajo establecido, así como con los días de asistencia requeridos.
2. 2. Alcanzar los objetivos asignados y mantener una actitud proactiva y profesional en todas las actividades relacionadas con mi rol.
3. 3. Respetar las políticas internas y procedimientos de la empresa, incluidos aquellos que protegen la confidencialidad de la información y la seguridad de los datos.

Asimismo, reconozco que el incumplimiento de estos compromisos puede resultar en las sanciones correspondientes según lo estipulado en el Reglamento Interno de Trabajo y las normativas laborales vigentes.

Con pleno entendimiento y acuerdo, firmo el presente compromiso.

[Firma del trabajador]
[Nombre completo del trabajador]
[Puesto de trabajo]
[DNI o número de documento]