INFORME FINANCIERO

Lima, [Fecha]

# Introducción:

El presente informe financiero tiene como objetivo presentar un resumen de la situación económica de [Nombre de la persona o empresa] durante el periodo comprendido entre [fecha de inicio] y [fecha de finalización]. Los datos aquí expuestos están basados en la contabilidad de la entidad y respaldados por los documentos correspondientes.

# 1. Activos:

- Efectivo: S/. [monto]
- Cuentas por cobrar: S/. [monto]
- Inventario: S/. [monto]
- Otros activos: S/. [monto]

# 2. Pasivos:

- Cuentas por pagar: S/. [monto]
- Deudas a corto plazo: S/. [monto]
- Obligaciones financieras: S/. [monto]

# 3. Ingresos y egresos:

- Ingresos brutos: S/. [monto]
- Egresos operativos: S/. [monto]
- Utilidad neta: S/. [monto]

# Conclusión:

En conclusión, la situación financiera de [Nombre de la persona o empresa] muestra un saldo positivo/negativo para el periodo indicado. Se recomienda [mencionar recomendaciones, si las hubiera].

Atentamente,

[Firma]
[Nombre Completo]
[Cargo]
[Número de contacto]