# Citación a Padres de Familia

[Nombre de la Institución Educativa]

[Dirección de la Institución]

[Teléfono de contacto]

Fecha: [día/mes/año]

Asunto: Citación a Reunión de Padres de Familia

Estimado/a Sr./Sra. [Nombre del padre o tutor]:

Por medio de la presente, le informamos que el día [fecha de la reunión] a las [hora], se llevará a cabo una reunión general de padres de familia en las instalaciones de nuestra institución educativa. El objetivo de esta reunión es tratar temas importantes relacionados con el desempeño académico y las actividades escolares programadas para el presente año lectivo.

Le rogamos encarecidamente su asistencia, ya que se discutirán temas de relevancia que requieren la participación de todos los padres. La reunión se realizará en el [lugar de la reunión, por ejemplo: Auditorio Principal].

Agradecemos de antemano su puntualidad y compromiso con la educación de su hijo/a.

Atentamente,
[Nombre del Director/a o Responsable]

Cargo