# CONSTANCIA DE TRABAJO

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se hace constar que el/la Sr./Sra. [Nombre Completo del Empleado], identificado/a con DNI N° [Número de DNI], ha trabajado en nuestra empresa [Nombre de la Empresa] desde el [Fecha de inicio] hasta el [Fecha de fin].

Durante su tiempo de servicio, el/la Sr./Sra. [Apellido del Empleado] se desempeñó en el cargo de [Cargo] en el área de [Área/Departamento], cumpliendo con sus funciones de manera responsable y con un excelente desempeño.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado, en [Ciudad] a los [Día] días del mes de [Mes] de [Año].

Atentamente,

[Firma y sello]

[Nombre del Representante]

[Cargo del Representante]

[Nombre de la Empresa]