# CONTRATO DE TRABAJO A PLAZO FIJO

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LAS PARTES

Empleador: [Nombre o Razón Social del Empleador]

RUC: [Número de RUC]

Dirección: [Dirección completa]

Trabajador: [Nombre del Trabajador]

DNI: [Número de DNI]

Dirección: [Dirección completa]

## 2. OBJETO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene como objeto regular la relación laboral entre el Empleador y el Trabajador para el desarrollo de las funciones de [descripción del puesto o actividad] por un período determinado.

## 3. DURACIÓN DEL CONTRATO

Fecha de Inicio: \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fecha de Término: \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

Este contrato es de naturaleza temporal, debido a [justificación del contrato a plazo fijo, como proyecto específico o necesidad temporal].

## 4. JORNADA DE TRABAJO Y REMUNERACIÓN

Jornada laboral: [Número de horas] horas diarias, de [día de inicio] a [día de fin].

Remuneración: S/ [Monto en soles] mensuales. La remuneración incluye los beneficios de ley correspondientes.

## 5. BENEFICIOS

El Trabajador tendrá derecho a los beneficios legales, tales como: gratificaciones, CTS, vacaciones anuales, y seguro de salud, de acuerdo con la legislación laboral vigente en el Perú.

## 6. CLÁUSULAS ADICIONALES

- Confidencialidad: El Trabajador se compromete a no divulgar información confidencial de la empresa durante y después de la vigencia del contrato.

- No competencia: El Trabajador se compromete a no trabajar para empresas competidoras por un período de [indicar duración] después de la finalización de este contrato.

## 7. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

El contrato puede ser terminado anticipadamente por cualquiera de las partes, previa notificación escrita con [indicar número] días de antelación.

## FIRMA DE CONFORMIDAD

Empleador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Trabajador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_