# ORDEN DE SERVICIO

## 1. Datos del Proveedor de Servicio

Nombre: [Nombre del Proveedor]

DNI/RUC: [Número de identificación]

Dirección: [Dirección completa]

Teléfono: [Número de teléfono]

Correo Electrónico: [Correo electrónico]

## 2. Datos del Cliente

Nombre: [Nombre del Cliente]

DNI/RUC: [Número de identificación]

Dirección: [Dirección completa]

Teléfono: [Número de teléfono]

Correo Electrónico: [Correo electrónico]

## 3. Descripción del Servicio

Se detallan las actividades que se realizarán:

- [Descripción detallada del primer servicio o actividad]

- [Descripción detallada del segundo servicio o actividad]

## 4. Plazo de Ejecución

El servicio será prestado entre las fechas: [Fecha de inicio] a [Fecha de finalización].

## 5. Condiciones de Pago

Monto Total: S/ [Monto en soles]

Forma de Pago: [Especificar método de pago: transferencia, efectivo, etc.]

Fecha de Pago: [Fecha acordada para el pago]

Penalidad por Mora: [Porcentaje o monto por día de retraso]

## 6. Garantía del Servicio

El proveedor garantiza el servicio por [Número de días/meses], comprometiéndose a realizar las correcciones necesarias en caso de fallas relacionadas al servicio prestado.

## 7. Firma de Conformidad

Proveedor de Servicio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Cliente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_