Solicitud de Certificado de Estudios Secundarios

Lima, [fecha]

Señor(a):
Director(a) del [nombre de la institución educativa]
Presente.

De mi mayor consideración:

Yo, [nombre completo del solicitante], identificado(a) con DNI N° [número de DNI], exalumno(a) de la institución educativa [nombre de la institución], habiendo cursado y culminado mis estudios secundarios en el año [año de finalización], solicito a usted se me otorgue el certificado de estudios secundarios correspondiente.

Dicho documento me es necesario para [indicar motivo: inscripción a la universidad, trámite laboral, etc.]. Agradezco de antemano la atención a la presente y solicito se me informe cuándo podré recoger el documento o, de ser posible, su envío digital a mi correo electrónico [correo electrónico].

Adjunto a la presente una copia de mi DNI.

Atentamente,
[Firma del solicitante]
[Número de teléfono]
[Correo electrónico]