Solicitud de Certificado de Estudios Secundarios

Lima, [fecha]  
  
Señor(a):  
Director(a) del [nombre de la institución educativa]  
Presente.  
  
De mi mayor consideración:  
  
Yo, [nombre completo del solicitante], identificado(a) con DNI N° [número de DNI], exalumno(a) de la institución educativa [nombre de la institución], habiendo cursado y culminado mis estudios secundarios en el año [año de finalización], solicito a usted se me otorgue el certificado de estudios secundarios correspondiente.  
  
Dicho documento me es necesario para [indicar motivo: inscripción a la universidad, trámite laboral, etc.]. Agradezco de antemano la atención a la presente y solicito se me informe cuándo podré recoger el documento o, de ser posible, su envío digital a mi correo electrónico [correo electrónico].  
  
Adjunto a la presente una copia de mi DNI.  
  
Atentamente,  
[Firma del solicitante]  
[Número de teléfono]  
[Correo electrónico]