Solicitud Especial para Permiso Laboral por Matrimonio

Lima, [fecha]

Señor(a):
Jefe de Recursos Humanos
[Nombre de la empresa]

De mi mayor consideración:

Yo, [nombre completo del solicitante], identificado(a) con DNI N° [número de DNI], trabajador(a) de esta empresa en el cargo de [cargo que desempeña], solicito a usted el otorgamiento de los días de permiso por matrimonio, conforme a lo estipulado en la Ley de Productividad y Competitividad Laboral.

El motivo de esta solicitud es que he contraído matrimonio el día [fecha del matrimonio], con [nombre del cónyuge], tal como se acredita en el acta de matrimonio que adjunto a la presente.

Agradezco de antemano su atención a esta solicitud, esperando la confirmación del período de permiso correspondiente.

Atentamente,
[Firma del solicitante]
[Número de teléfono de contacto]