Modelo de Solicitud de Permiso Laboral

[Lugar y fecha]

Señor(a):
[Nombres y apellidos del destinatario]
[Cargo del destinatario]
[Nombre de la empresa]

De mi mayor consideración:

Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y, a la vez, solicitar permiso laboral por motivos personales. El motivo de mi solicitud es [breve explicación del motivo, por ejemplo, una cita médica, un evento familiar, etc.], por lo que requiero ausentarme de mis labores el día [fecha] por un periodo de [número de horas o días].

Agradezco de antemano su comprensión y quedo a la espera de su pronta confirmación.

Atentamente,
[Firma]
[Nombres y apellidos]
[DNI]
[Cargo]