Modelo de Solicitud de Permiso Laboral

[Lugar y fecha]

Señor(a):  
[Nombres y apellidos del destinatario]  
[Cargo del destinatario]  
[Nombre de la empresa]

De mi mayor consideración:  
  
Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y, a la vez, solicitar permiso laboral por motivos personales. El motivo de mi solicitud es [breve explicación del motivo, por ejemplo, una cita médica, un evento familiar, etc.], por lo que requiero ausentarme de mis labores el día [fecha] por un periodo de [número de horas o días].  
  
Agradezco de antemano su comprensión y quedo a la espera de su pronta confirmación.

Atentamente,  
[Firma]  
[Nombres y apellidos]  
[DNI]  
[Cargo]