# Carta de Motivación

[Nombre del remitente]

[Dirección del remitente]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

[Fecha]

[Nombre del destinatario]

[Cargo del destinatario]

[Nombre de la empresa o institución]

[Dirección de la empresa o institución]

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Por medio de la presente, deseo expresar mi interés en el puesto de [nombre del puesto] en [nombre de la empresa]. A lo largo de mi trayectoria profesional, he desarrollado las habilidades y conocimientos que considero alineados con los valores y objetivos de su organización. Cuento con una experiencia de [número de años de experiencia] en [campo de trabajo], lo cual me ha permitido fortalecer competencias clave como [mencionar habilidades relevantes].

Durante mi tiempo en [nombre de una empresa o institución anterior], tuve la oportunidad de [mencionar logros relevantes o proyectos importantes], lo cual me enseñó la importancia de [mencionar habilidad o competencia relacionada]. Estoy convencido/a de que mi perfil profesional y mi compromiso con la excelencia serían una valiosa contribución para su equipo.

Agradezco de antemano su tiempo y consideración. Quedo a su disposición para cualquier información adicional o entrevista en la que pueda ampliar sobre mi experiencia y motivación para unirme a [nombre de la empresa].

Atentamente,

[Nombre del remitente]

[Firma (si es impresa)]