# SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE DINERO

Fecha: [Fecha de presentación]

Lugar: [Ciudad, Departamento]

A quien corresponda:

Por medio de la presente, solicito formalmente la devolución del monto pagado por el producto/servicio descrito a continuación debido a [mencionar la razón específica, como defectos, incumplimiento de términos, etc.].

## Datos del solicitante:

Nombre: [Nombre completo del solicitante]

DNI/RUC: [Número de identificación]

Teléfono: [Número de teléfono]

Correo Electrónico: [Correo electrónico]

Dirección: [Dirección completa]

## Datos del producto o servicio:

Nombre/Descripción: [Nombre o descripción breve]

Monto pagado: S/ [Monto en soles]

Fecha de compra: [Fecha en que se adquirió el producto/servicio]

Comprobante de pago: [Número de comprobante o referencia]

## Motivo de la solicitud:

Solicito la devolución del monto pagado por las siguientes razones:

- [Describir claramente el motivo de la solicitud]

- [Detalles adicionales, si aplica]

## Documentación adjunta:

1. Comprobante de pago

2. Contrato (si aplica)

3. [Otros documentos de respaldo, si existen]

Quedo a la espera de una respuesta favorable. Agradezco la atención a la presente y su pronta respuesta.

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre: [Nombre completo]

Fecha: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_