Modelo de Solicitud de Trabajo

# Modelo 1: Solicitud de Trabajo General

[Nombre Completo del Solicitante]

[Dirección]

[Teléfono]

[Correo Electrónico]

[Lugar y Fecha]

Señor(a)

[Nombre del Reclutador]

[Cargo]

[Nombre de la Empresa]

[Dirección de la Empresa]

Estimado(a) Señor(a) [Apellido del Reclutador]:

Me dirijo a usted con el propósito de expresar mi interés en formar parte del equipo de [Nombre de la Empresa], postulando al puesto de [Nombre del Puesto] que ha sido publicado recientemente.  
Soy [Profesión], egresado(a) de [Nombre de la Universidad] y cuento con [Número de años] años de experiencia en el área de [Área de Especialización]. Durante mi trayectoria profesional, he desarrollado habilidades en [Mencionar habilidades relevantes], lo que me ha permitido [Describir logros o experiencias destacadas].  
Considero que mi perfil se ajusta a los requerimientos del puesto y estoy convencido(a) de que puedo contribuir positivamente al crecimiento y éxito de [Nombre de la Empresa]. Adjunto a la presente mi currículum vitae para su evaluación.  
Agradezco de antemano la atención brindada a mi postulación y quedo a su disposición para cualquier información adicional o entrevista que considere necesaria.  
Atentamente,

[Firma]

[Nombre Completo del Solicitante]

# Modelo 2: Solicitud de Trabajo para una Municipalidad

[Nombre Completo del Solicitante]

[Dirección]

[Teléfono]

[Correo Electrónico]

[Lugar y Fecha]

Señor(a)

[Nombre del Funcionario]

[Cargo]

[Nombre de la Municipalidad]

[Dirección de la Municipalidad]

De mi mayor consideración:

Por medio de la presente, me permito saludarlo(a) cordialmente y expresar mi interés en postular al cargo de [Nombre del Puesto] en [Nombre de la Municipalidad], según la convocatoria publicada el [Fecha de la Convocatoria].  
Soy [Profesión], titulado(a) en [Nombre de la Universidad], con especialización en [Especialización]. He desempeñado funciones en [Describir experiencias laborales previas], adquiriendo competencias en [Mencionar habilidades relevantes], las cuales considero alineadas con los objetivos y funciones del puesto al que aspiro.  
Me motiva la posibilidad de contribuir al desarrollo y bienestar de la comunidad de [Nombre de la Localidad], aportando mis conocimientos y experiencia en beneficio de la gestión municipal.  
Adjunto a la presente los documentos requeridos para el proceso de selección, incluyendo mi currículum vitae, copia de mi título profesional y certificados de trabajo.  
Agradezco su atención y quedo atento(a) a cualquier comunicación para una entrevista o información adicional que requiera.  
Atentamente,

[Firma]

[Nombre Completo del Solicitante]