# Modelo 1: Informe Pericial de Daños

## 1. Portada

Título: Informe Pericial de Daños

Nombre del perito: [Nombre del Perito]

Especialidad: [Especialidad del Perito]

Fecha de emisión: [Fecha]

Caso Número: [Número de Expediente o Referencia]

Nombre del solicitante: [Nombre de la persona o entidad que solicita el informe]

## 2. Índice

Sección 1: Portada

Sección 2: Índice

Sección 3: Objetivo del informe

Sección 4: Antecedentes

Sección 5: Metodología

Sección 6: Descripción de los daños

Sección 7: Valoración económica

Sección 8: Conclusiones y recomendaciones

Sección 9: Anexos

## 3. Objetivo del Informe

El presente informe pericial de daños tiene como objetivo determinar, analizar y valorar los daños ocasionados en [descripción breve del bien afectado].

## 4. Antecedentes

Descripción clara y detallada de los hechos previos que motivaron la elaboración del informe.

## 5. Metodología

Explicación de los procedimientos, métodos y herramientas utilizados para la recolección y análisis de la información.

## 6. Descripción de los Daños

Identificación de los elementos dañados.

Descripción de cada daño, con detalles de su naturaleza, ubicación y magnitud.

## 7. Valoración Económica

Determinación del costo de reparación, reposición o indemnización, según corresponda.

## 8. Conclusiones y Recomendaciones

Resumen de los hallazgos más relevantes y sugerencias para la reparación.

## 9. Anexos

Fotografías.

Croquis y planos.

# Modelo 2: Informe Pericial de Daños

## 1. Identificación del Informe

Informe Número: [Número de Identificación del Informe]

Perito Responsable: [Nombre y Título del Perito]

Fecha: [Fecha de Emisión]

Dirigido a: [Nombre de la Persona o Entidad Solicitante]

## 2. Objetivo del Informe

Este informe tiene como objetivo la determinación y análisis de los daños ocasionados en [descripción breve del bien afectado].

## 3. Marco Legal

Referencia a las normativas legales peruanas aplicables al caso, como el Código Procesal Civil.

## 4. Metodología de Evaluación

Explicación de los procedimientos técnicos empleados en la evaluación.

## 5. Descripción de los Daños

Descripción detallada de cada uno de los daños detectados.

## 6. Análisis de Daños

Se realiza un análisis de cada uno de los daños encontrados.

## 7. Valoración Económica

Se presenta el valor económico de los daños, ya sea mediante cotizaciones reales o cálculos aproximados.

## 8. Conclusiones

Se sintetizan los puntos clave del informe, se confirma la existencia de los daños.

## 9. Recomendaciones

Se sugieren medidas para prevenir la aparición de futuros daños.

## 10. Anexos

Fotografías, planos, croquis.

Cotizaciones o presupuestos utilizados para la valoración.

## 11. Firma y Sello del Perito

Firma: [Firma del Perito]

Nombre: [Nombre Completo del Perito]

Registro o Número de Colegiatura: [Número de Colegiatura]